

## LISTA NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANYCH BŁĘDÓW FORMALNYCH

### 1. Młoda organizacja (MO).

Brak wpisanej daty rejestracji lub przychodów MO lub/i termin istnienia organizacji jest dłuższy niż 30 miesięcy i/lub wysokość przychodów obrotowych za poprzedni rok obrotowy przekracza 25 tys. zł.

*Zgodnie z Regulaminem PIL 2019, IV.1. Młoda organizacja pozarządowa – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.*

### 2. Grupa nieformalna/samopomocowa (GN/GS).

Brak danych członków grupy nieformalnej/samopomocowej, w tym imienia i nazwiska, adresu, nr PESEL. Zdarzają się literówki we wpisanych danych.

Polecamy sprawdzić poprawność danych przed złożeniem wniosku.

W skład GN/GS wchodzi osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych podmiotów uprawnionych do składania wniosków.

*Zgodnie z Regulaminem PIL 2019, IV. W skład grupy nieformalnej/samopomocowej nie mogą wchodzić osoby, które pełnią funkcje w organach statutowych jakichkolwiek organizacji pozarządowych (np. komisji rewizyjnej, zarządzie, radzie fundacji itp. wpisane w odpowiednim rejestrze). Wszystkie dokumenty potwierdzające niezasiadanie osób w organach statutowych, w tym: - pisma (kserokopia rezygnacji z funkcji), - uchwała Zarządu/Walnego Zebrania Członków w sprawie odwołania, - wniosek do KRS o zmianę danych MUSZĄ być sprzed daty złożenia wniosku. Dane zawarte we wnioskach są weryfikowane z danymi wpisanymi do właściwego rejestru wskazanego przez wnioskodawcę.*

### 3. Dane organizacji

Niepoprawnie wpisane dane organizacji bądź ich brak: nazwa podmiotu wnioskującego, nr wpisu do KRS, data wpisu do KRS, adres do korespondencji.

Dane zawarte we wnioskach są weryfikowane z danymi wpisanymi do właściwego rejestru wskazanego przez wnioskodawcę. Przed złożeniem wniosku polecamy sprawdzić czy dane zostały wpisane zgodnie z zapisem we właściwym rejestrze i czy zapis jest poprawny.

### 4. Patron

Brak nazwy Patrona, błędnie wpisana nazwa Patrona.

Często pojawiającym się błędem jest nie wpisywanie nazwy bądź niepoprawny zapis nazwy Patrona przy wypełnianiu Wniosku. Przed złożeniem wniosku proponujemy upewnić się, że nazwa Patrona została wpisana i jej zapis jej poprawny (zgodny z wpisem do właściwej ewidencji).

### 5. Osoby uprawnione do reprezentacji.

Brak wpisu osób do reprezentacji bądź wskazane osoby są nieuprawnione do reprezentowania organizacji.

Osoby do reprezentacji- są to osoby, które mogą podpisywać oficjalne pisma, zaciągać zobowiązania w imieniu organizacji, reprezentują organizację, etc.. Osoby te są wskazane we wpisie do rejestru. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, że zostały wpisane osoby uprawnione do reprezentacji.

## 6. Termin realizacji Inicjatywy.

Błędnie wpisany termin realizacji Inicjatywy, wykraczający poza czas przewidziany na realizację Inicjatyw.

W 2019 roku termin realizacji Inicjatyw została przewidziany od 15 kwietnia 2019r. do 30 listopada 2019r. Polecamy sprawdzić czy do wniosku wpisano właściwy termin realizacji Inicjatywy.

## 7. Czas realizacji Inicjatywy.

Czas realizacji Inicjatywy jest krótszy lub dłuższy niż zakłada Regulamin.

Zapis w Regulaminie stanowi: „Inicjatywa jednorazowa musi być zrealizowana w okresie krótszym niż 30 dni w czasie od 15.04.2019r. do 30.11.2019 r.; Inicjatywa nie jednorazowa musi trwać dłużej niż 60 dni i zawierać się w przedziale czasowym pomiędzy 15.04.2019 r. a 30.11.2019 r.”

Zapis ten oznacza, że Inicjatywa jednorazowa może trwać maksymalnie 29 dni, zaś Inicjatywa nie jednorazowa musi trwać minimum 61 dni. Czas realizacji Inicjatywy musi się zawierać w terminie od 15 kwietnia 2019r. do 30 listopada 2019r.

## 8. Budżet inicjatywy.

Brak wkładu własnego, zbyt niski wkład własny, brak wykazania źródła wkładu własnego.

Wnioskodawcy są zobowiązani do zaangażowaniu wkładu własnego w wysokości minimum 10% wartości Dotacji.

Wkład własny nie został rozpisany ze względu na źródło finansowania.

Przed złożeniem wniosku polecamy upewnić się czy wkład własny został rozpisany z podziałem na źródła finansowania (Wniosek PIL 2019: pkt. III.4. Deklaracja wkładu własnego).

Zbyt wysokie koszty administracyjne.

Koszty związane z administrowaniem Inicjatywy pokrywane z Dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej Dotacji

Zbyt wysokie kwoty wynagrodzenia dla Koordynatora i Księgowego płatne z dotacji.

Zgodnie z zapisem pkt. VI.3 Regulaminu „Koszty związane z rozliczeniem księgowym (płatnym z dotacji) nie mogą przekroczyć 150,00 zł za rozliczenie całości Inicjatywy. Koszty związane z koordynacją Inicjatywy (płatnym z dotacji) nie mogą przekroczyć 450,00 zł za koordynację Inicjatywy.” Wnioskodawcy mogą założyć we wniosku wyższe wynagrodzenie, jednakże kwota przekraczająca ww. finansowana może być jedynie z innych źródeł niż mikrodotacja.

Przekroczona bądź niedoszacowana kwota dotacji.

Zgodnie z Regulaminem PIL 2019 Rozdział VI.1. Wnioskowana kwota dotacji wynosi:

- w przypadku inicjatywy jednorazowej – do 3 tys. zł
- w przypadku inicjatywy niejednorazowej – od 2 do 5 tys. zł

## 9. Wniosek złożony na niewłaściwym formularzu.

Wypełnienie wniosku jest możliwe tylko przy wykorzystaniu aktywnego pliku „PDF”, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu pod adresem: [www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl](http://www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl) w zakładce „Dokumenty projektowe”.

Zgodnie z Regulaminem PIL 2019 Rozdział VII.2. Wnioski w innym formacie (np. jpeg, skany oryginalnego wniosku, zdjęcia) nie będą rozpatrywane.

#### 10. Wniosek złożony po zamknięciu naboru.

Wnioski należy wysłać w terminie od 1 lutego do 28 lutego 2019 roku do godziny 16:00.

Zgodnie z Regulaminem PIL 2019 Rozdział VII.2. Po zakończeniu pracy nad wnioskiem, należy przesać go w wersji elektronicznej, do ostatniego dnia naboru, do godziny 16:00 (z uwzględnieniem 5 minut tolerancji).