

UMOWA DOTACJI

NR nr umowy/nr wniosku/PIL 2019
zwana dalej Umową

zawarta w dniu _____

pomiędzy¹

Nazwa Operatora

Fundacją Fundusz Lokalny SMK

zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000402564 z siedzibą: Zbydniów, ul. Sandomierska 210, 37-416 Zaleszany
(dalej: Operator), reprezentowaną przez:

[lub]

Lokalną Grupą Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”
zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000257001 z siedzibą: ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko
(dalej: Operator), reprezentowaną przez:

[lub]

Lokalną Grupą Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”
zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000304777 z siedzibą: Świlcza 168, 36-072 Świlcza
(dalej: Operator), reprezentowaną przez:

[lub]

Fundacją Przestrzeń Lokalna w Białowej,
Zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000726002 z siedzibą: Pl. im. Ks. Adolfa Kowala 1, 36-030 Białowa,
(dalej: Operator), reprezentowaną przez:

i

«Nazwa_wnioskodawcy_»

zarejestrowanym pod numerem KRS: «KRSNr_w_rejestrze» lub Innym rejestrze z siedzibą:

«Adres_wnioskodawcy»

(dalej: Realizator), reprezentowany przez:

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja):

¹ Umowa będzie zawarta z wybranym jednym Operatorem. Wybór Operatora nastąpi ze względu na podział terytorialny.

na rzecz którego działa grupa nieformalna/samopomocowa (dalej: Grupa nieformalna/ samopomocowa)

(nazwa Grupy)

w skład której wchodzi:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL
1. «Nazwisko_i_imię_osoby_reprezentującej_Gr»	«Adres zamieszkania»	«PESEL»
2. «Nazwisko_i_imię_osoby_reprezentującej_G1»	«Adres zamieszkania»	«PESEL»
3. «Nazwisko_i_imię_osoby_reprezentującej_G2»	«Adres zamieszkania»	«PESEL»

zwanych dalej Stronami.

Nazwa Inicjatywy: «Tytuł projektu»

Kwota Umowy: «Kwota projektu» PLN

Okres realizacji Umowy: od «Data rozpoczęcia projektu» do «Data zakończenia projektu»

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowa) jest wsparcie działań przedstawionych w formularzu wniosku o dofinansowanie inicjatywy (dalej: Wniosek), na rzecz Realizatora, poprzez dofinansowanie inicjatywy p.t. „«Tytuł projektu»” (dalej: Inicjatywa), której zrealizowanie przez Grupę Nieformalną pod auspicjami Realizatora, musi nastąpić zgodnie z dokumentem: „REGULAMIN PROJEKTU 2019” (dalej: Regulamin), dostępnym na stronie internetowej: www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl - szczegółowy zakres Inicjatywy, określa Wniosek znajdujący się w Załączniku 1 do Umowy.

§ 2

- Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem podpisania i wygasa 14 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Inicjatywy, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku, chyba że Realizator zastrzeże inaczej, a Operator zaakceptuje treść tego zastrzeżenia.
- Operator uzna udokumentowane koszty związane z realizacją Inicjatywy od dnia «Data rozpoczęcia projektu» do dnia «Data zakończenia projektu».

§ 3

- Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota dotacji (zwana dalej Dotacją), wynosi «Kwota projektu» PLN (słownie: «Kwota projektu słownie»). Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Inicjatywy, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku.
- Dotacja, będzie przekazana Realizatorowi na konto bankowe o numerze:**

3. Środki dostępne w ramach Dotacji zostaną wypłacone w jednej transzy. Płatność będzie przekazana Realizatorowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia podpisanej umowy wraz z załącznikiem przez Realizatora do Operatora.
4. Realizator zobowiązuje się, że w ramach Inicjatywy zaangażuje wkład własny zgodnie z kryteriami określonymi we Wniosku i Regulaminie. Operator w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza inne zaangażowanie wkładu własnego z zastrzeżeniem, że nie może on być mniejszy niż 10% wartości Dotacji.

§ 4

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Inicjatywy, określony we Wniosku, który pod rygorem niekwalifikowania/zwrotu środków, musi zostać wydatkowany zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. W toku realizacji Inicjatywy dopuszcza się - bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :
 - a) Dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów programowych (kosztów bezpośrednich) i kosztów administrowania (kosztów pośrednich) do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części VI Regulaminu.
 - b) Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii pod warunkiem rzetelnego uzasadnienia przez Realizatora takich przesunięć - prawidłowość z tym związana, oceniana będzie na etapie monitoringu o którym mowa w Regulaminie, a także podczas rozliczenia końcowego Inicjatywy, pod rygorem zwrotu środków, nieprawidłowo wydatkowanych.
3. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane, wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do Umowy w tym wprowadzanie nowych pozycji budżetowych. **O planowanych zmianach należy w pierwszej kolejności powiadomić koordynatora (przedstawiciela Operatora), celem omówienia zakresu zmian.**
4. Środki z Dotacji, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Inicjatywy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora (dalej: Konto) o numerze: << **nr konta Operatora** >>
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja Inicjatywy znacznie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość Dotacji lub jej część musi zostać zwrócona przez Realizatora na Konto Operatora.
6. Odsetki bankowe od kwoty Dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację Inicjatywy. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi na Konto Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia Inicjatywy.

§ 5

1. Realizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Inicjatywy. Ewidencja księgowa Realizatora powinna wyodrębniać koszty i przychody dotyczące realizacji Umowy z podziałem na przychody i koszty finansowane przez Operatora i Realizatora. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Realizator ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy

informację: „Inicjatywa jest realizowana w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2018 - 2019” dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Regionalnymi Operatorami Projektu są: Fundacja Fundusz Lokalny SMK, Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”, Stowarzyszenie LGD „TRYGON- Rozwój i Innowacja, Fundacja Przestrzeń Lokalna”. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu (Dotacja/środki własne). W sytuacji, kiedy koszty związane z realizacją Inicjatywy finansowane są ze środków pochodzących z kilku źródeł, opis powinien wskazywać wartość sfinansowaną ze środków Dotacji.

3. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Inicjatywy i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi, dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Inicjatywy.
4. Realizator zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Inicjatywy.
5. Na prośbę Operatora, Realizator sporządzi i przedstawi inne informacje dotyczące realizacji Inicjatywy w uzgodnionym terminie.
6. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w pkt. 3 i 4. W takim przypadku Realizator zobowiązany jest do zwrócenia Operatorowi na Konto, równowartości środków poniesionych przez niego na realizację Inicjatywy w terminie 30 dni od daty otrzymania stosownego wezwania

§ 6

1. Realizator zobowiązuje się do wykorzystywania środków dostępnych w ramach Umowy zgodnie z budżetem określonym we Wniosku pod rygorem zwrotu całości lub części Dotacji - niedozwolone jest przeznaczenie środków/finansów (koszty niekwalifikowalne) m.in. na:
 - a) poniesione przed terminem realizacji Inicjatywy lub po jej zakończeniu;
 - b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.);
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - d) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 ze zm.);
 - e) amortyzacja;
 - f) leasing;
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - i) koszty kar i grzywien;
 - j) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją Inicjatywy;
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem, **wydatkowanych tylko w okresie realizacji Inicjatywy określonym w umowie**, podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz

- Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych, Niekwalifikowalne są także:
- nagrody dla uczestników projektu, niespełniające warunków określonych w pkt. VI.3
 - wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę,
 - wydatki ponoszone w związku z adaptacją, modernizacją lub wyposażeniem obiektów i terenów będących własnością osób fizycznych lub przedsiębiorców, bez względu na posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do obiektu lub terenu (nie dotyczy obiektów i terenów będących własnością organizacji pozarządowych oraz instytucji administracji publicznej, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny)
 - wydatki stanowiące refundację z tytułu poniesionych kosztów na realizację Inicjatywy wypłacone po terminie określonym w umowie.
2. Realizator zobowiązany jest do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
3. Realizator przy wydatkowaniu środków w ramach Dotacji, kieruje się zapisami Regulaminu, pod rygorem zwrotu części lub całości Dotacji.

§ 7

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Operatora:

Fundacja Fundusz Lokalny SMK, adres korespondencyjny: Zbydniów, ul. Sandomierska 210, 37-416 Zaleszany, tel.: 663-122-098, E-mail: snabrzeski@gmail.com
Koordynator: Sebastian Nabrzeski
[lub]

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”, ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko, tel.: 790-688-622, E-mail: nisko.fiio@gmail.com
Koordynator: Damian Zakrzewski
[lub]

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trygon- Rozwój i Innowacja”, Świlcza 168, 36-072 Świlcza, tel.: 668-948-983, E-mail: justynajacekk@gmail.com
Koordynator: Justyna Jacek
[lub]

Fundacja Przestrzeń Lokalna, Pl. im. Ks. Adolfa Kowala 1, 36-030 Błazowa, tel.: 667-048-313, E-mail: pil@przestrzenlokalna.org.pl
Koordynator: Edyta Salnikow

Do Realizatora:

Nazwa: << Nazwa Patrona >>
adres korespondencyjny: << adres siedziby Patrona >>
Tel./fax: << tel. Osoby do kontaktu, pkt. I.3 wniosku >>
E-mail: << adres e-mail osoby do kontaktu, pkt. I.3 wniosku >>
Koordynator: << Imię i Nazwisko >>

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Realizatorem w zakresie realizacji konkretnych zadań - wskazanie to może nastąpić drogą elektroniczną na adres określony w §7 punkt 1 Umowy.
3. Realizator oświadcza, że osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych oraz na ich przetwarzanie w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom w granicach niezbędnych do realizacji Umowy. Realizator zobowiązuje się do dostarczenia Operatorowi pisemnych oświadczeń wyżej wymienionych osób - stosowny wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w punkcie powyżej przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, o której mowa w § 12 punkt 1 c) Umowy i może być podstawą rozwiązania Umowy przez Operatora.

§ 8

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia raportu merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy obejmującego cały okres realizacji Inicjatywy do 14 dni kalendarzowych od upływu terminu realizacji Inicjatywy w wersji elektronicznej i pocztą standardową na adres wskazany w §7 punkt 1 (decyduje data wpływu do Operatora). **Przed złożeniem raportu u Operatora należy przesłać go w wersji elektronicznej do koordynatora, celem sprawdzenia poprawności danych. Raport w formie elektronicznej należy przesłać do koordynatora w terminie maksimum 5 dni po zakończeniu realizacji Inicjatywy. Następnie w formie papierowej z podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Realizatora a także przedstawicieli grup nieformalnych/samopomocowych do 14 dni od upływu terminu realizacji Inicjatywy .**
2. Wzór raportu znajduje się na stronie internetowej www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl lub może zostać podesłany w wersji elektronicznej przez Operatora, na żądanie Realizatora.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia raportu wskazanego w § 8 punkt 1 może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części Dotacji.

§ 9

1. Realizator zobowiązany jest do promowania Inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
2. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatywy w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, środki trwałe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: ***"Inicjatywa jest realizowana w ramach projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2018-2019” dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Regionalnymi Operatorami Projektu są: Fundacja Fundusz Lokalny SMK, Stowarzyszenie LGD „Partnerstwo dla***

Ziemi Nizańskiej”, Stowarzyszenie LGD „TRYGON- Rozwój i Innowacja”, Fundacja Przestrzeń Lokalna” oraz zawierać w widocznym miejscu zbiór logo Operatorów i Partnerów Projektu, tj. „wlepkę”, której wzór jest do pobrania na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.podkarpackie-inicjatywy-lokalne.pl („wlepka” może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i loga na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

Operatorzy zastrzegają sobie prawo dodania do formuły nadruku, nazw instytucji (i/lub logo), które zostaną parterami bądź parterami regionalnymi projektu, pod warunkiem wniesienia przez nie wkładu finansowego bądź rzeczowego bądź usługowego bądź osobowego oraz udostępnienia przez realizatora miejsca na promocje sponsora w przypadku realizacji wydarzeń publicznych typu piknik, festyn etc.

3. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Inicjatywy wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w publikacjach i artykułach dotyczących promowania projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2018-2019” oraz Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
4. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach związanych z realizacją Inicjatywy (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 10 dni przed ich przeprowadzeniem - informacja musi zostać przekazana drogą elektroniczną lub pocztą standardową na adres wskazany w §7 punkt 1.
5. Realizator zobowiązany będzie do udziału w spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez Operatora, służących wymianie doświadczeń, w kontekście realizowanych Inicjatyw.

§ 10

1. Po wygaśnięciu Umowy Realizator zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami statutowymi.
2. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy oraz za odbiorców Inicjatywy, bez względu na formę finansowania tych działań tj. za działania finansowane z Dotacji lub z wkładu własnego.
3. Ewentualne powstałe szkody w wyniku Realizacji Inicjatywy:
 - a) Realizator zobowiązuje się naprawić z użyciem własnych zasobów, bez obciążania z tego tytułu Operatora,
 - b) nie rodzą postawy odszkodowawczej w stosunku do Operatora - Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu od Operatora.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:
 - a) niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Inicjatywy opisanej we Wniosku i określonej w Umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia,

- b) rozwiązanie Umowy przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (dalej: NIW - CRSO) z Operatorem na realizację Projektu „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne- 2018 i 2019”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem, a Realizatorem. Operator poinformuje Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od NIW - CRSO,
 - c) Operator może rozwiązać Umowę lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z innej ważnej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje Realizatora.
2. W przypadku rozwiązania umowy Realizator zobowiązany jest do zwrotu Operatorowi niewykorzystanej na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy kwoty Dotacji. Nadto, w każdym przypadku nieosiągnięcia przez Realizatora rezultatów inicjatywy, Operator może żądać zwrotu całości bądź części już wykorzystanej Dotacji.
 3. Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn określonych w §12.
 4. W przypadku rezygnacji przez Realizatora z realizacji inicjatywy, Realizator ma obowiązek poinformować o tym fakcie Operatora w formie pisemnego (drogą mailową) powiadomienia o rezygnacji.

§ 13

W czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie trwałości projektu realizowanego przez Operatora, w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Realizatora stosuje się obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, przy czym Operatorowi przysługuje prawo kontroli oraz monitoringu na każdym etapie realizacji Inicjatywy. W związku z powyższym w kolejnych przepisach umowy Operator nazywany jest Podmiotem przetwarzającym, a Realizator Administratorem.

§ 14

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 15

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe zawarte w listach obecności, listach uczestników spotkań i szkoleń oraz w innych dokumentach będących wynikiem realizacji Inicjatywy, jednocześnie niezbędnych do jej udokumentowania przez Podmiotem przetwarzającym.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu dokonania kontroli i/lub monitoringu realizowanej Inicjatywy.

§ 16

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich do realizacji Projektu, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 17

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 18

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolujących upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 19

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się zapisy Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w zakresie ochrony danych osobowych – przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 21

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Operatora oraz dwa dla Realizatora.
2. Załącznik wymieniony w treści Umowy stanowi jej integralną część.
3. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/nych
ze strony Operatora

Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/nych
ze strony Realizatora - organizacji pozarządowej
(w przypadku braku pieczętka imiennej, należy podpisać
czytelnie, wskazując pełnią funkcję)

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń
woli przez Realizatora w sprawach majątkowych zgodnie ze
sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym
dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)

Czytelne podpisy przedstawicieli Grupy nieformalnej/
samopomocowej

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Inicjatywy
2. Oświadczenie Realizatora (Patrona)
3. Oświadczenia członków grupy nieformalnej/samopomocowej
4. Oświadczenie o wyrażaniu zgody o przetwarzaniu danych osobowych

OŚWIADCZENIE REALIZATORA (PODPISUJE ORGANIZACJA POZARZĄDOWA):

W imieniu Realizatora, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam/y, że

- zapoznałam/em/liśmy się i akceptuję/emy zapisy Regulaminu i deklaruje/emy jego przestrzeganie,
- jedynym właścicielem konta wskazanego w § 3 punkt 2 jest Realizator,
- Realizator posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego,
- Realizator posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze statutowym obszarem działania Realizatora, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podkarpackiego,
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- nie zataiłam/am/liśmy przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy,
- wobec reprezentantów Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora,
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa,
- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**Data, podpis/y i pieczętka/i osoby/osób upoważnionej/nych ze strony Realizatora - organizacji pozarządowej
(w przypadku braku pieczętka imiennej, należy podpisać czytelnie, wskazując pełnioną funkcję)**

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń woli przez Realizatora w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW GRUPY NIEFORMALNEJ/SAMOPOMOCOWEJ:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że

- zapoznałam/em się i akceptuję zapisy Regulaminu i deklaruję jego przestrzeganie,
- nie jestem osobą należącą do zarządu lub innego organu reprezentacji Realizatora, tj. nie jestem członkiem zarządu/nie jestem członkiem komisji rewizyjnej/nie jestem członkiem innego organu reprezentacji,
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- zamieszkuję na terenie województwa podkarpackiego,
- nie zataiłam/am przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- wobec mnie, nie toczy się w dniu zawarcia Umowy, postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze sferą pożytku publicznego, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy województwa podkarpackiego,
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora,
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/a/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa,
- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Czytelne podpisy przedstawicieli Grupy
nieformalnej/samopomocowej

OŚWIADCZENIE O WYRAŻANIU ZGODY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

My niżej podpisani²:

Imię i Nazwisko	Funkcja
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

w związku z udziałem _____ (nazwa Wnioskodawcy/Realizatora) w Projekcie „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2018- 2019” na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (*Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.*):

- 1) wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz dokumentacji projektu,
- 2) wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych ww. danych osobowych, w celu prowadzenia działalności informacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) wyrażamy zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku w publikacjach w formie tradycyjnej (np. katalogi, foldery, notatki prasowe) i elektronicznej.

Ponadto przyjmuję/emy do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1) współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Fundacja Fundusz Lokalny SMK, Zbydniów, ul. Sandomierska 210, 37-416 Zaleszany, NIP: 865 255 72 18, REGON: 180789373, KRS: 0000402564
- b) Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko, NIP: 602 004 47 59, REGON: 180133879, KRS: 0000257001
- c) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trygon- Rozwój i Innowacja”, Świlcza 168, 36-072 Świlcza, NIP: 517 026 88 79, REGON: 180338529, KRS: 0000304777
- d) Fundacja Przestrzeń Lokalna w Błażowej, Pl. im. Ks. Adolfa Kowala 1, 36-030 Błażowa, NIP: 813 377 64 94, REGON: 369858429, KRS: 0000726002

² Należy wpisać imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentacji Realizatora i członków grupy nieformalnej/samopomocowej. Nie potrzebne rubryki wykreślić.

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu Współadministratorów projektu, w związku z udziałem w projekcie pn. „Podkarpackie Inicjatywy Lokalne 2018-2019” na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucje, które wykażą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Współadministratorów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym dane pozyskano, czyli do dnia 31 grudnia 2024 r.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w realizacji Inicjatywy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data, czytelne podpisy przedstawicieli Realizatora upoważnionych do reprezentacji podmiotu i członków grupy nieformalnej/samopomocowej